



**REGISTRO DELLE ATTIVITÀ
DI TRATTAMENTO DATI PERSONALI**
ai sensi dell'art. 30 del GDPR 2016/679

Azienda/Organizzazione

CARBONI ASSOCIATI S.N.C. di Carboni Loreana & C.

REGISTRO	Registro delle attività di trattamento CARBONI ASSOCIATI S.N.C. di Carboni Loreana & C. (in qualità di Responsabile del Trattamento C.A.F.)
SEDE	Sede del Responsabile del Trattamento (CAF) Via Galileo Galilei, 37 63066 - Grottammare (AP)

Registro dei trattamenti - Data prima creazione: 15/05/2018
Ultimo aggiornamento effettuato in Data: **11/02/2025**

Il presente registro è una rappresentazione dell'organizzazione sotto il profilo delle attività di trattamento dati. Esso ha lo scopo di informare, dare consapevolezza e condivisione interna del processo di gestione del dato.

Ai sensi dell'art. 30 del GDPR, il Registro riporta le seguenti informazioni:

- dati di contatto del titolare del trattamento e, dove applicabile, del contitolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati;
- finalità del trattamento, le finalità per le quali sono trattati tali dati;
- categorie di interessati;
- categorie di dati personali;
- categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
- ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;
- ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;
- ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative.

Titolare trattamento dati	Ragione sociale	TUTELA FISCALE DEL CONTRIBUENTE S.R.L.
	P. Iva	05863421003
	E-mail	commerciale@tutelafiscale.it
	PEC	amm.tfdc@sicurezzapostale.it
	N° telefono	199 401 021

Referente trattamento dati	Cognome	Carboni
	Nome	Loreana

ATTIVITA' DI TRATTAMENTO: GESTIONE ATTIVITA' DI ASSISTENZA FISCALE**Processo di trattamento**

Descrizione	Coordinamento delle attività di assistenza fiscale per conto dei C.A.F. autorizzati, compresa la trasmissione telematica delle dichiarazioni elaborate (modelli 730, modello Unico, modello Isee, ecc...)
Finalità del trattamento	<ul style="list-style-type: none">• Adempimento di obblighi di legge connessi a rapporti commerciali -• Adempimento di obblighi fiscali o contabili -
Categorie di interessati	<ul style="list-style-type: none">• Familiari dell'interessato - Clienti -
Tipo di dati personali	<ul style="list-style-type: none">• Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale (nome, cognome, età, sesso, luogo e data di nascita, indirizzo privato, indirizzo di lavoro) -• Dati relativi alla famiglia e a situazioni personali (stato civile, minori, figli, soggetti a carico, consanguinei, altri appartenenti al nucleo familiare) -
Categorie di destinatari	<ul style="list-style-type: none">• Soggetti pubblici e privati cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità per cui è stata richiesta la prestazione o per assolvere a specifici obblighi di legge (collaboratori del Titolare, in qualità di Responsabili o persone autorizzate al trattamento dei dati personali; terze persone, fisiche o giuridiche, Pubbliche Amministrazioni, consulenti e liberi professionisti anche in forma associata, forze dell'ordine, enti governativi, organismi di regolamentazione, tribunali o altre autorità pubbliche autorizzate dalla legge) - Titolare del trattamento -
Trasferimento dati (paesi terzi)	No
Termine cancellazione dati	I dati forniti saranno conservati per il periodo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti e comunque non oltre i termini stabiliti dalla legge.
Misure di sicurezza tecniche ed organizzative	- 2 – Misure di sicurezza adottate presso la sede: - sono utilizzati software antivirus e anti intrusione- Sono gestiti i back up (per le procedure di backup vedere allegato BKP) - Dispositivi antincendio - Sono definiti i ruoli e le responsabilità - Viene eseguita una regolare formazione del personale- Sono gestiti i profili di autorizzazione in base alle mansioni del personale autorizzato - Viene eseguita opportuna manutenzione - È applicata una gestione della password degli utenti - Esistono procedure per l'individuazione del custode delle password - Le credenziali sono disattivate in caso di perdita della qualità - Porte dotate di serratura in tutti i locali contenenti fisicamente le banche dati elettroniche e cartacee - Le misure di sicurezza, per i salvataggi in cloud qualora previsti, sono adottate e garantite dal fornitore di servizi- Sistemi di allarme e/o di sorveglianza anti intrusione
Ulteriori dati	
Fonte dei dati personali	<ul style="list-style-type: none">• Raccolti da altro titolare del trattamento, da un suo responsabile o da altri soggetti autorizzati• Raccolti direttamente e/o forniti dagli interessati
Base giuridica per il trattamento dei dati comuni (art. 6 GDPR)	<ul style="list-style-type: none">• Il trattamento è lecito ai sensi del GDPR Art. 6 par. 1 lett. b) c) f)
Base giuridica per il trattamento dei dati particolari (art. 9 GDPR)	<ul style="list-style-type: none">• Non sono, di norma, trattati dati particolari
Frequenza trattamento	Ogni qualvolta è necessario
Altro	
Note	Carboni Loreana ha aderito al portale (TFDC) in qualità di Responsabile della società e ha nominato come intermediario abilitato alla trasmissione telematica della dichiarazione dei redditi, Carboni Cesare Augusto.

Modalità di elaborazione dati: Mista - elettronica e cartacea
- GESTIONE ATTIVITA' DI ASSISTENZA FISCALE -

Strumenti	Elenco sistema informatico Piattaforma online
Archiviazione	Faldoni custoditi in armadi posti in locali ad accesso selezionato
Strutture informatiche di archiviazione	
SISTEMA INFORMATICO	Struttura interna
Sede di riferimento	Sede legale
Note	La principale attività di trattamento dati è effettuata servendosi di software gestionale la cui affidabilità è garantita dal fornitore di servizi. Per le procedure di backup vedere documentazione allegata.
Strutture informatiche di backup	
Consultare documentazione allegata	

PERMESSI DI ACCESSO ALLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Azienda/Organizzazione:

CARBONI ASSOCIATI S.N.C. di Carboni Loreana & C.

I trattamenti possibili sono: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

I trattamenti sono individuati per PROFILI DI AUTORIZZAZIONE (vedi tabella seguente)

PROFILI AUTORIZZAZIONE:																	
Numero Profilo	Limitazione	Cancellazione	Comunicazione	Conservazione	Consultazione	Diffusione	Distruzione	Strutturazione	Estrazione	Interconnessione	Modifica	Organizzazione	Raccolta	Raffronto	Registrazione	Selezione	Uso
1	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2			X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2 A				X	X			X	X		X	X	X	X	X	X	X
3					X								X				
4					X												
5		X	X	X	X										X		

ATTIVITA' DI TRATTAMENTO: GESTIONE ATTIVITA' DI ASSISTENZA FISCALE**Soggetti coinvolti**

Persone autorizzate	<ul style="list-style-type: none">• Carboni Loreana → Profilo autorizzazione 2 A
Partner - Responsabili esterni	<ul style="list-style-type: none">• - Carboni Dott. Cesare Augusto, c.f. CRBCRG55E16E207D